МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет финансы и кредит
Бухгалтерского учета

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a00000bac3d0b849ed3c36efc000200000bac
Владелец: Адаменко Александр Александрович
Действителен от 03-09-2023 до 24-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Адаменко А.А.
Протокол от 29.04.2026 № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОПЕРАЦИОННАЯ ТЕХНИКА В БАНКЕ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра цифровой экономики Морозкина С.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Финансы и кредит	Руководитель образовательной программы	Окорокова О.А.	Согласовано	29.04.2026, № 12

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - обучение теоретическим и практическим основам методологии и организации бухгалтерского учета в банке, развитию способностей к подготовке, анализу и интерпретации информации о состоянии бухгалтерского учета в кредитной организа-ции.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение особенностей методологии и организации бухгалтерского учета в банках;
- Формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в банках;
- Сформировать умение и навыки для обоснования и принятия решений в области кредитной политики банка, управления банковской деятельностью.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П6 Способность решать профессиональные задачи в сфере бюджетной и налоговой систем, кредитования, страхования (включая пенсионное и социальное), операций на финансовых рынках (включая управление финансовыми рисками), ориентируясь на базовые финансовые концепции и нормативно-правовую базу

ПК-П6.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, опираясь на базовые финансовые концепции.

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Обладает знаниями финансовых концепций для решения задач по оптимизации налоговых платежей и осуществлению налогового планирования

ПК-П6.1/Зн2 Знает базовые финансовые конценпции

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Умеет применять положения финансовых концепций для решения задач по оптимизации налоговых платежей и осуществлению налогового планирования

ПК-П6.1/Ум2 Умеет применять положения финансовых концепций для решения задач финансового рынка

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Владеет навыками применения положений финансовых концепций для решения задач по оптимизации налоговых платежей и осуществлению налогового планирования

ПК-П6.1/Нв2 Владеет навыками применения финансовых концепций для решения задач финансового рынка

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет и операционная техника в банке» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	57	1		30	26	51	Зачет
Всего	108	3	57	1		30	26	51	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках	**107**		**30**	**26**	**51**	ПК-П6.1
Тема 1.1. Сущность и принципы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	12		4	2	6	

Тема 1.2. Бухгалтерский учет кассовых операций банка	12		4	2	6	
Тема 1.3. Бухгалтерский учет межбанковских переводов и кредитов	8		2	2	4	
Тема 1.4. Бухгалтерский учет расчетных операций по счетам клиентов банка	14		4	4	6	
Тема 1.5. Бухгалтерский учет ссудных и депозитных операций банка	29		8	10	11	
Тема 1.6. Бухгалтерский учет операций банка с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами	10		2	2	6	
Тема 1.7. Бухгалтерский учет операций банка с иностранной валютой	10		2	2	6	
Тема 1.8. Бухгалтерский учет имущества и внутрибанковских операций	12		4	2	6	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	**1**	**1**				ПК-П6.1
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	**108**	**1**	**30**	**26**	**51**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках	**107**		**10**	**12**	**85**	ПК-П6.1
Тема 1.1. Сущность и принципы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	14		2		12	
Тема 1.2. Бухгалтерский учет кассовых операций банка	14		2	2	10	
Тема 1.3. Бухгалтерский учет межбанковских переводов и кредитов	12			2	10	
Тема 1.4. Бухгалтерский учет расчетных операций по счетам клиентов банка	12		2	2	8	

Тема 1.5. Бухгалтерский учет ссудных и депозитных операций банка	19		2	2	15	
Тема 1.6. Бухгалтерский учет операций банка с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами	12			2	10	
Тема 1.7. Бухгалтерский учет операций банка с иностранной валютой	11			1	10	
Тема 1.8. Бухгалтерский учет имущества и внутрибанковских операций	13		2	1	10	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	**1**	**1**				ПК-П6.1
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	**108**	**1**	**10**	**12**	**85**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках
(Очная: Лекционные занятия - 30ч.; Практические занятия - 26ч.; Самостоятельная работа - 51ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)

Тема 1.1. Сущность и принципы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Нормативное регулирование бух-галтерского учета в банках.
2. План счетов банка и принципы его построения.
3. Организация синтетического и аналитического учета в банках.
4. Документация и документооборот банковских операций.

Тема 1.2. Бухгалтерский учет кассовых операций банка
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Организация кассовой работы.
2. Учет приходных и расходных кас-совых операций.
3. Инкассация денежной налично- сти и других ценностей.
4. Организация кассовой работы при использовании банкоматов.
5. Ревизия ценностей и проверка ор-ганизации кассовой работы.

Тема 1.3. Бухгалтерский учет межбанковских переводов и кредитов
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Учет операций через корреспондентский счет в Банке России.
2. Учет операций через корреспондентские счета кредитных организаций.
3. Учет межбанковских кредитов (разовая выдача).

Тема 1.4. Бухгалтерский учет расчетных операций по счетам клиентов банка
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов.
2. Безналичные платежи и расчеты.
3. Учет операций с клиентами – юридическими лицами.
4. Учет операций с клиентами – физическими лицами.

Тема 1.5. Бухгалтерский учет ссудных и депозитных операций банка
(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Организация и порядок учета банковских вкладов (депозитов).
2. Оформление и учет кредитов, предоставленных клиентам банка.
3. Учет создания и использования резервов на возможные потери по ссудам.
4. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов.
5. Учет кредитов, предоставленных в рамках открытой кредитной линии и в виде «овердрафт».
6. Учет факторинговых операций.

Тема 1.6. Бухгалтерский учет операций банка с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Учет операций с собственными век-селями банка.
2. Учет выпущенных банком ценных бумаг (облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов).
3. Учет производных финансовых инструментов.

Тема 1.7. Бухгалтерский учет операций банка с иностранной валютой
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Валютные операции и вопросы валютного законодательства.
2. Порядок ведения валютных счетов и учет операций по валютным счетам клиентов банка.
3. 3. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.

Тема 1.8. Бухгалтерский учет имущества и внутрибанковских операций
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Учет собственных средств банка.
2. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
3. Учет основных средств.
4. Учет нематериальных активов.
5. Учет запасов.
6. Учет финансовых результатов банка.

Раздел 2. Промежуточная аттестация
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)
Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Дебет 40702 Кредит 40702 - По платежному поручению перечислены средства контрагенту, счет которого открыт в этом же банке
Дебет 40702 Кредит 30102 - По платежному поручению перечислены средства контрагенту, счет которого открыт в другом банке
Дебет 20202 Кредит 30102 - Поступили в кассу банка наличные денежные средства с корреспонденского счета банка
Дебет 40702 Кредит 40817 - Перечислена заработная плата сотрудникам ООО по зарплатному проекту

2. Отразите на счетах бухгалтерского учета на счетах кредитной организации следующие факты хозяйственной деятельности.

ООО «СММ» передал инкассированную выручку по ведомости на сумму 700 тыс. руб. В результате фактического пересчета денежных средств в кассе банка выявлена недостача в сумме 5000 руб.

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Укажите, какой размер составляют отчисления в резерв на возможные потери по кредитным группам II категории качества.

А. от 0 % до 1 %
Б. от 1 % до 20 %
В. от 21 % до 50 %
Г. от 51 % до 100%

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П6.1
Вопросы/Задания:

1. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в банках.

2. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банках.

3. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках.

4. Учетная политика банка и ее организационно-технический аспект.

5. Особенности построения плана счетов в банках.

6. Характеристика основных разделов главы А.

7. Характеристика глав Б, В, Г.

8. Документация банковских операций.

9. Учет создания резерва на возможные потери по кредитным требованиям.

10. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка.

11. Текущая бухгалтерская отчетность банка.

12. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности банка.

13. Порядок хранения документов в банке

14. Порядок начисления и учета процентов по депозитам.

15. Аккредитивная форма расчетов

16. Учет операций по кредитам, предоставленных юридическим лицам.

17. Учет кредитов предоставленных физическим лицам.

18. Учет открытых кредитных линий.

19. Порядок начисления и учета процентов за пользование кредитными ресурсами.

20. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов.

21. Учет, ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи.

22. Учет доходов и расходов банка.

23. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов клиентам банка.

24. Учет операций по расчетным счетам организаций.

25. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами и их учет.

26. Порядок приема вечерней кассой денежной наличности и инкассаторских сумок от организаций.

27. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.

28. Учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ.

29. Учет операций по корреспондентским счетам, открытым в других коммерческих банках.

30. Учет межбанковских кредитов.

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П6.1
Вопросы/Задания:

1. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в банках.

2. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банках.

3. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках.

4. Учетная политика банка и ее организационно-технический аспект.

5. Особенности построения плана счетов в банках.

6. Характеристика основных разделов главы А.

7. Характеристика глав Б, В, Г.

8. Документация банковских операций.

9. Учет создания резерва на возможные потери по кредитным требованиям.

10. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка.

11. Текущая бухгалтерская отчетность банка.

12. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности банка.

13. Порядок хранения документов в банке

14. Порядок начисления и учета процентов по депозитам.

15. Аккредитивная форма расчетов

16. Учет операций по кредитам, предоставленных юридическим лицам.

17. Учет кредитов предоставленных физическим лицам.

18. Учет открытых кредитных линий.

19. Порядок начисления и учета процентов за пользование кредитными ресурсами.

20. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов.

21. Учет, ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи.

22. Учет доходов и расходов банка.

23. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов клиентам банка.

24. Учет операций по расчетным счетам организаций.

25. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами и их учет.

26. Порядок приема вечерней кассой денежной наличности и инкассаторских сумок от организаций.

27. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.

28. Учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ.

29. Учет операций по корреспондентским счетам, открытым в других коммерческих банках.

30. Учет межбанковских кредитов.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ХРОМОВА И. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства: учеб. пособие / ХРОМОВА И. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 186 с. - 978-5-00097-735-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5347 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. МУЛЛИНОВА С. А. Бухгалтерский учет и операционная техника в банке: рабочая тетр. / МУЛЛИНОВА С. А., Морозкина С. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 75 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5447 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. МУЛЛИНОВА С. А. Бухгалтерский учет и операционная техника в банке: сборник тестов / МУЛЛИНОВА С. А., Морозкина С. С.. - Краснодар: ИП Назаренко, 2018. - 69 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5454 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
2. https://www.garant.ru/ - Справочная правовая система Гарант

Ресурсы «Интернет»

1. https://znanium.com/ - Znanium.com
2. https://www.glavbukh.ru - Сайт системы ГЛАВБУХ
3. http://www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:
– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал
205зоо
PTZ камера 1 - 1 шт.
PTZ камера 2 - 1 шт.

видеомикшер. - 1 шт.
интерактивная панель с креплением - 1 шт.
коммутатор. - 1 шт.
комплект удлинителя сигнала - 1 шт.
комплект удлинителя сигнала . - 1 шт.
компьютер персональный MSI 15/8Gb/512Gb - 1 шт.
конференц-система - 1 шт.
микшер. - 1 шт.
радиомикрофонная система 2х канальная - 1 шт.

415зоо

LED Экран - 1 шт.
PTZ камера (Pan-tit-zoom-камера) с функцией слежения за лектором Yealink UVC86 (комплект) - 1 шт.
USB Аудио интерфейс 4 входа/4 выхода AUdient EVO 8 - 1 шт.
Wi-Fi точка доступа Ubiquiti UniFi 6 Lite - 1 шт.
акустическая система Begringer B212XL - 1 шт.
акустическая система Begringer B212XL (1) - 1 шт.
акустическая система JBL Control 25, ALTO Mistral 900 (1) - 1 шт.
Архитектурный лючок для подключения кабелей Wize WRTS-RR-B - 1 шт.
Вешалка д/верхней одежды - 6 шт.
ИБП Powerman Back Pro 1500 - 1 шт.
Интерактивный монитор для трибуны Lumien LFT2201PC - 1 шт.
компьют. i3-530/2.93Ггц/2х10 24Гб/320Гб - 1 шт.
Компьютер персональный IRU i5/8Gb/256Gb SSD - 1 шт.
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 - 1 шт.
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 (1) - 1 шт.
Крепление с выключателем XLR под микрофон Relacart FM200 - 1 шт.
Микрофон на трибуну Relacart EG-121 (компл) - 1 шт.
Монитор для стола преподавателя HUAWEI B3-243H - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 (1) - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 (2) - 1 шт.
Радиосистема 1 + 1 микрофон ITC T-521 CFUV - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (1) - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (2) - 1 шт.
Усилитель Behringer NX3000D - 1 шт.
экран с электроприводом 350х265 Spectra - 1 шт.

Учебная аудитория

253зоо

доска классная - 1 шт.
жалюзи вертикальные - 1 шт.
жалюзи вертикальные 2 - 1 шт.
Парта - 8 шт.
сплит система Lessarr LS-LU-H12KBA2 - 1 шт.

307зоо

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной

аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие

трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)